



ПРАВИЛА
приема обучающихся (слушателей) на обучение
по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа (далее – НИМЦ), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в НИМЦ для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом МБОУ ДО «НИМЦ».

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в НИМЦ принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее 1 профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

1.4. Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5. При реализации дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы прием документов и зачисление обучающихся (слушателей) осуществляется НИМЦ в соответствии с Положением о сетевой (совместной) форме реализации дополнительных профессиональных программ.

2. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся (слушателей) на программы дополнительного профессионального образования проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с Учебным планом НИМЦ.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в НИМЦ осуществляется на основании заявки на имя директора НИМЦ, поступившей из образовательного учреждения, личного заявления обучающегося (слушателя) (далее – поступающий) и копии документа о его образовании

2.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в НИМЦ: лицензией на осуществление дополнительного профессионального образования; Уставом НИМЦ; Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в НИМЦ; Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования; формам документов, выдаваемых по окончании обучения и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в НИМЦ.

2.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.5. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за неделю до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам в НИМЦ проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Обучающимися (слушателями) по образовательной программе являются лица, зачисленные приказом директора НИМЦ на период обучения по данной дополнительной профессиональной программе.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в НИМЦ по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора НИМЦ.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.