

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 марта 2010 г. №72

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ
ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ)**

(в ред. Постановлений Правительства РБ
от 17.05.2010 N 179, от 16.08.2010 N 312,
от 02.09.2011 N 312, от 21.12.2011 N 491,
от 12.09.2012 N 314, от 12.08.2013 N 360,
от 14.02.2014 N 58, от 09.07.2014 N 311)

В целях осуществления гарантий на обеспечение отдыха и оздоровления детей и в связи с принятием Закона Республики Башкортостан "О внесении изменений в Закон Республики Башкортостан "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан" в части организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) Правительство Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации и обеспечения органами исполнительной власти Республики Башкортостан отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время);

Правила расходования и учета средств, предоставляемых из бюджета Республики Башкортостан в виде субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время).

Порядок приобретения, распределения, выдачи путевок за счет средств бюджета Республики Башкортостан на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время);

(абзац введен **Постановлением** Правительства РБ от 12.08.2013 N 360)

Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха и оздоровления детей Республики Башкортостан.

(абзац введен **Постановлением** Правительства РБ от 12.08.2013 N 360)

2. Министерству образования Республики Башкортостан:

осуществить организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время);

осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления переданного полномочия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время).

(в ред. **Постановления** Правительства РБ от 12.08.2013 N 360)

3. Министерству экономического развития Республики Башкортостан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами ежегодно в срок до 1 декабря представлять расчет размера оплаты стоимости одного дня пребывания ребенка в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, среднюю стоимость путевки в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и среднюю стоимость набора продуктов питания на одного ребенка в сутки в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на очередной год.

4. Рекомендовать Федерации профсоюзов Республики Башкортостан, профсоюзным организациям обеспечивать при заключении коллективных договоров сохранение социальных гарантий работников в части организации отдыха и оздоровления детей.

5. Установить, что ежемесячно не позднее 3 числа текущего месяца филиалы государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по районам (городам) (отделы филиалов государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по районам (городам) в районе (городе)) представляют в уполномоченные органы по организации отдыха и оздоровления детей муниципальных районов и городских округов сведения о путевках, выделенных в оздоровительные учреждения детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

(п. 5 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 17.05.2010 N 179; в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан
Р.С.САРБАЕВ

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 15 марта 2010 г. №72

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ)**

(в ред. Постановлений Правительства РБ
от 17.05.2010 N 179, от 16.08.2010 N 312,
от 02.09.2011 N 312, от 21.12.2011 N 491,
от 12.09.2012 N 314, от 09.07.2014 N 311)

1. Министерство образования Республики Башкортостан осуществляет для детей, проживающих на территории Республики Башкортостан:

а) полную и частичную оплату стоимости путевок в расположенные на территории Республики Башкортостан следующие санаторно-курортные и оздоровительные организации, открытые в установленном порядке:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 21.12.2011 N 491)

детские санатории - для детей в возрасте от 4 до 15 лет и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия - для детей школьного возраста до 15 лет (включительно) со сроком пребывания не менее 21 дня и при наличии справки установленного образца, выданной территориальным амбулаторно-поликлиническим учреждением, в размере 100 процентов средней стоимости путевки, утвержденной в установленном порядке Республиканской межведомственной комиссией по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи Республики Башкортостан для детей работников организаций, предприятий и учреждений, находящихся на территории Республики Башкортостан, независимо от форм собственности и организационно-правовой формы;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 12.09.2012 N 314)

загородные стационарные детские оздоровительные лагеря со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, не менее 21 дня в период летних школьных каникул - для детей школьного возраста до 15 лет (включительно) в размере:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 12.09.2012 N 314)

50 процентов средней стоимости путевки, утвержденной в установленном порядке Республиканской межведомственной комиссией по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи Республики Башкортостан для детей работников предприятий и организаций иных форм собственности и организационно-правовых форм;

90 процентов средней стоимости путевки для детей работников государственных и муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней;

(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 17.05.2010 N 179)

б) оплату стоимости набора продуктов питания для детей школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и организацией двух- или трехразового питания (со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем за 21 день пребывания в период летних школьных каникул) исходя из средней стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в сутки, утверждаемой в установленном порядке Республиканской межведомственной комиссией по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи Республики Башкортостан.

в) оплату стоимости путевок в детские санатории, расположенные на территории Российской Федерации, - для детей в возрасте от 4 до 15 лет со сроком пребывания не менее 21 дня при наличии справки установленного образца, выданной территориальным амбулаторно-поликлиническим учреждением, в размере 100 процентов средней стоимости путевки, утвержденной в установленном порядке Республиканской межведомственной комиссией по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи Республики Башкортостан для детей работников организаций, предприятий и учреждений, находящихся на территории Республики Башкортостан, независимо от форм собственности и организационно-правовой формы.

(п. "в" введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 21.12.2011 N 491; в ред. [Постановлений](#) Правительства РБ от 12.09.2012 N 314, от 09.07.2014 N 311)

г) полную и частичную оплату стоимости путевок в расположенные на территории Республики Крым загородные стационарные детские оздоровительные лагеря в период летних каникул со сроком пребывания не менее 21 дня в размере:

50 процентов средней стоимости путевки, утвержденной в установленном порядке Республиканской межведомственной комиссией по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи Республики Башкортостан для детей работников предприятий и организаций иных форм собственности и организационно-правовых форм;

90 процентов средней стоимости путевки, утвержденной в установленном порядке Республиканской межведомственной комиссией по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи Республики Башкортостан для детей работников государственных и муниципальных учреждений.

(пп. "г" введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 09.07.2014 N 311)

2. Администрации муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан ежегодно не позднее 1 ноября представляют в Министерство образования Республики Башкортостан заявки на финансовое обеспечение реализации полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) на следующий год.

3. Исключен. - [Постановление](#) Правительства РБ от 16.08.2010 N 312.

4. Размер родительского взноса устанавливается коллективным договором или совместным решением работодателя и профсоюзного комитета либо иного представительного органа работников.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 17.05.2010 N 179)

5. Настоящий Порядок не распространяется на осуществление социальной поддержки детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей.

Утверждены
Постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от 15 марта 2010 г. №72

**ПРАВИЛА
РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В ВИДЕ СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЫХА И
ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ
ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ)**

(в ред. Постановлений Правительства РБ
от 17.05.2010 N 179, от 02.09.2011 N 312,
от 12.08.2013 N 360, от 09.07.2014 N 311)

1. Настоящие Правила определяют порядок расходования и учета средств, предоставляемых из бюджета Республики Башкортостан в виде субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 02.09.2011 N 312)

Субвенция предоставляется бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Башкортостан, предусмотренных Министерству образования Республики Башкортостан на соответствующий год на финансовое обеспечение полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), и расходуеться в соответствии с [Порядком](#) организации и обеспечения органами исполнительной власти Республики Башкортостан отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) на:

оплату стоимости набора продуктов питания для детей школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

полную или частичную оплату стоимости путевки для детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях;

полную или частичную оплату стоимости путевки для детей в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия.

2. Расчет финансовых средств, предоставляемых местным бюджетам, осуществляется в соответствии с методикой, определенной [Законом](#) Республики Башкортостан "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан".

3. Министерство образования Республики Башкортостан на основании бюджетной росписи доводит до муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимиты бюджетных обязательств по средствам, выделенным из бюджета Республики Башкортостан.

4. Перечисление субвенции осуществляется с лицевого счета Министерства образования Республики Башкортостан, открытого ему в Министерстве финансов Республики Башкортостан, в соответствии с заявками в течение десяти дней со дня их поступления в доход местных бюджетов через счет Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по соответствующим кодам бюджетной классификации, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий период.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 09.07.2014 N 311)

5. Уполномоченные органы муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее - уполномоченные муниципальные органы):

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 12.08.2013 N 360)

направляют в Министерство образования Республики Башкортостан [заявку](#) на перечисление указанной субвенции в бюджеты муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам;

перечисляют средства в соответствии с Порядком приобретения, распределения, выдачи путевок за счет средств бюджета Республики Башкортостан на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), утверждаемым постановлением Правительства Республики Башкортостан.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 12.08.2013 N 360)

6. Учет операций по расходованию средств осуществляется на лицевых счетах администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

7. Администрации муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство образования Республики Башкортостан отчеты о расходовании субвенции по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящим Правилам. Министерство образования Республики Башкортостан ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет сводный отчет в Министерство финансов Республики Башкортостан.

8. Субвенция в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в доход бюджета Республики Башкортостан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Остаток не использованной в отчетном году субвенции подлежит возврату в доход бюджета Республики Башкортостан.

10. Ответственность за обеспечение целевого использования субвенции и достоверность представляемых отчетных сведений несут администрации муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

11. Контроль за правильным исчислением и предоставлением субвенции, целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством образования Республики Башкортостан.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 17.05.2010 N 179)

Приложение №1
к Правилам расходования и учета
средств, предоставляемых из бюджета
Республики Башкортостан в виде
субвенции бюджетам муниципальных
районов и городских округов
Республики Башкортостан на организацию
и обеспечение отдыха и оздоровления детей
(за исключением организации отдыха детей
в каникулярное время)

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 17.05.2010 N 179)

Уполномоченному республиканскому органу

_____ (наименование органа)

от уполномоченного муниципального органа

_____ (наименование органа)

ЗАЯВКА

о планируемом количестве детей, подлежащих отдыху и оздоровлению
за счет средств бюджета Республики Башкортостан на _____ год
в МР (ГО) _____
(наименование МР, ГО)

N п/п	Направление отдыха и оздоровления	Планируемое количество детей		
		всего в МР (ГО)	из них	
			работников государственных и муниципальных организаций	работников внебюджетных организаций
1	2	3	4	5
1.	Загородные стационарные детские оздоровительные лагеря			
2.	Детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия			
3.	Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе образовательных учреждений		-	-

Примечание:

В [пункте 3](#) необходимо указать только общее количество планируемых детей.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Приложение №2
к Правилам расходования и учета
средств, предоставляемых из бюджета
Республики Башкортостан в виде
субвенции бюджетам муниципальных
районов и городских округов
Республики Башкортостан на организацию
и обеспечение отдыха и оздоровления детей
(за исключением организации отдыха детей
в каникулярное время)

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 09.07.2014 N 311)

ОТЧЕТ

о расходовании средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан в виде субвенций
бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан

на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время)

Количество детей, подлежащих отдыху и оздоровлению	Поступило средств		Произведено расходов								Остаток неиспользованных средств с начала года (гр. 4 - 8)	Численность детей, охваченных отдыхом и оздоровлением	Исполнение средств, %	
	с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года				в том числе за отчетный период							
			всего	в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях	в детских санаториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия	всего	в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях	в детских санаториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Начальник территориального
финансового управления _____

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ год.

**ПОРЯДОК
ПРИБРЕТЕНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ ПУТЕВОК ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА ОРГАНИЗАЦИЮ И
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ)**

(введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 12.08.2013 N 360;
в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 09.07.2014 N 311)

1. Настоящий Порядок регулирует механизм взаимодействия уполномоченных муниципальных органов по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей и организаций и их структурных подразделений, находящихся на территории муниципального образования Республики Башкортостан, независимо от организационно-правовой формы (далее - организации) по приобретению, распределению, выдачи путевок за счет средств бюджета Республики Башкортостан на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 09.07.2014 N 311)

2. Уполномоченные муниципальные органы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей осуществляют сбор заявок ежегодно в срок до 15 октября от:

организаций на планируемое количество детей, подлежащих отдыху и оздоровлению в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

образовательных учреждений на планируемое количество детей, подлежащих охвату отдыхом и оздоровлением в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных учреждениях, по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3. На основании представленных заявок уполномоченные муниципальные органы составляют сводную [заявку](#) и представляют ее ежегодно не позднее 1 ноября в Министерство образования Республики Башкортостан по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

4. Заявки, поступившие после распределения средств, рассматриваются при наличии отказа от средств организаций, ранее подавших заявки.

5. Уполномоченные муниципальные органы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей:

а) уведомляют организации об объеме выделяемых средств из бюджета Республики Башкортостан на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей. Организации в 10-дневный срок заключают договор с уполномоченным муниципальным органом о предоставлении средств из бюджета Республики Башкортостан.

В случае пропуска срока, установленного для заключения договора, выделенные организациям денежные средства перераспределяются между другими организациями;

б) осуществляют оплату стоимости путевок детям работников государственных и муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, на основании платежных документов (договора между уполномоченным муниципальным органом и организациями (либо собственником (учредителем) или балансодержателем учреждения отдыха и оздоровления детей), счета-фактуры <*>).

Родительские взносы перечисляются на расчетный счет или вносятся в кассу учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, независимо от их организационно-правовой формы (далее - учреждения).

Средства бюджета Республики Башкортостан перечисляются в учреждения после представления уполномоченным муниципальным органом платежных документов о перечислении родительского взноса;

в) осуществляют перечисление средств бюджета Республики Башкортостан на оплату стоимости путевок детям работников организаций на основании договора между уполномоченным муниципальным органом и организацией (после представления договора между организацией и учреждением и документов, подтверждающих оплату полной стоимости путевок (либо копии отрывных талонов к путевкам, если учреждение находится на балансе организации)) или трехстороннего договора между уполномоченным муниципальным органом, организацией и учреждением (либо собственником (учредителем) или балансодержателем учреждения), счета-фактуры <*> (после представления организацией платежных документов о перечислении в учреждения родительского взноса и средств организации).

6. Организации ежеквартально в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в уполномоченный муниципальный орган отчетность об использовании средств бюджета Республики Башкортостан и количестве оздоровленных детей по **форме** согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

7. Уполномоченные муниципальные органы представляют ежеквартально в Министерство образования Республики Башкортостан не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сводный **отчет** об использовании средств бюджета Республики Башкортостан по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

8. Путевки в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные детские оздоровительные лагеря (далее - путевки) выдаются по месту работы одного из родителей (законных представителей) на основании решения работодателя и профсоюзного комитета либо иного представительного органа работников.

9. Путевки приобретаются организацией в санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, имеющие санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам (**СанПиН 2.4.4.1204-03**) на текущий год.

10. Для выделения путевки один из родителей (законный представитель) подает письменное заявление по месту работы с приложением:

копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

справки установленного образца (070/У-04), утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года N 256 "О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение" (с последующими изменениями) (только для детских санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия);

выписки из протокола решения комиссии или протокола решения собрания коллектива организации.

11. Путевки выдаются специалистом организации, отвечающим за хранение и выдачу путевок, на основании выписки из протокола решения комиссии или протокола решения собрания коллектива организации о выделении путевки по предъявлению квитанции об оплате стоимости путевки родителями (законными представителями).

12. Путевки, расходные документы по ним, квитанции о внесении платы, журналы учета путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в организациях в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

<*> При условии, что организация является собственником (учредителем) или балансодержателем учреждения, вместо счета-фактуры необходимо представить иные документы (например, копии отрывных талонов к путевкам).

Приложение №1
к Порядку приобретения, распределения,
выдачи путевок за счет средств бюджета
Республики Башкортостан на организацию
и обеспечение отдыха и оздоровления
детей (за исключением организации
отдыха детей в каникулярное время)

Уполномоченному муниципальному органу

_____ (наименование органа)

от организации _____
(наименование организации)

ЗАЯВКА

на планируемое количество детей, подлежащих охвату
отдыхом и оздоровлением за счет средств бюджета
Республики Башкортостан, на _____ год

Организация _____
(наименование организации)

планирует оздоровить _____ детей в _____ году,
(указать количество детей по заявлениям родителей)

в том числе:

в детских санаториях _____;

в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия _____;

в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях _____.

Общая численность детей работников организации:

от 6 до 15 лет _____;

от 4 до 15 лет _____.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2
к Порядку приобретения, распределения,
выдачи путевок за счет средств бюджета
Республики Башкортостан на организацию
и обеспечение отдыха и оздоровления
детей (за исключением организации
отдыха детей в каникулярное время)
Уполномоченному муниципальному органу

(наименование органа)
от образовательного учреждения

(наименование учреждения)

ЗАЯВКА

на планируемое количество детей, подлежащих охвату отдыхом
и оздоровлением в оздоровительном лагере с дневным
пребыванием детей за счет средств бюджета
Республики Башкортостан, на _____ год

Образовательное учреждение _____
(наименование учреждения)

планирует оздоровить _____ детей
(указать количество детей)

в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе

(наименование учреждения)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №3
к Порядку приобретения, распределения,
выдачи путевок за счет средств бюджета
Республики Башкортостан на организацию
и обеспечение отдыха и оздоровления
детей (за исключением организации
отдыха детей в каникулярное время

В Министерство образования Республики Башкортостан

(наименование органа)
от уполномоченного муниципального органа

(наименование органа)

ЗАЯВКА

о планируемом количестве детей, подлежащих охвату отдыхом
и оздоровлением за счет средств бюджета
Республики Башкортостан, на _____ год в

(наименование муниципального района, городского округа
Республики Башкортостан)

N п/п	Направление отдыха и оздоровления	Планируемое количество детей		
		всего в муниципальном районе (городском округе)	из них	
			работников государственных и муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета РБ	работников внебюджетных организаций
1	2	3	4	5
1	Загородные стационарные детские оздоровительные лагеря			
2	Детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия			
3	Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе образовательных учреждений			

Примечание:

В пункте 3 необходимо указать только общее количество планируемых детей.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4
к Порядку приобретения, распределения,
выдачи путевок за счет средств бюджета
Республики Башкортостан на организацию
и обеспечение отдыха и оздоровления
детей (за исключением организации
отдыха детей в каникулярное время)

ОТЧЕТ
о расходовании средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан в виде субвенций
на полную или частичную оплату стоимости путевок в детские санатории
и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные детские оздоровительные лагеря

_____ (наименование организации)

Количество детей	Поступило средств		Произведено расходов						Остаток неиспользованных средств с начала года (гр. 4 - 8)
	с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года			в том числе за отчетный период			
			всего	в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях	в детских санаториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия	всего	в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях	в детских санаториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Главный бухгалтер _____
(подпись)

Исполнитель _____
(подпись)

М.П.

Приложение №5
к Порядку приобретения, распределения,
выдачи путевок за счет средств бюджета
Республики Башкортостан на организацию
и обеспечение отдыха и оздоровления
детей (за исключением организации
отдыха детей в каникулярное время)

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 09.07.2014 N 311)

Отчет
о расходовании средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан в виде субвенций бюджетам
муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан
на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время)

Количество детей, подлежащих отдыху и оздоровлению	Поступило средств		Произведено расходов								Остаток неиспользованных средств с начала года (гр. 4 - 8)	Численность детей, охваченных отдыхом и оздоровлением	Исполнение средств, %	
	с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года				в том числе за отчетный период							
			всего	в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях	в детских санаториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия	всего	в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях	в детских санаториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Начальник территориального
финансового управления _____
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ год.

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА УЧРЕЖДЕНИЙ ОТДЫХА
И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

(введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 12.08.2013 N 360)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет единые требования к формированию и ведению реестра учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории Республики Башкортостан (далее соответственно - реестр учреждения), структуру и состав сведений, включаемых в реестр.

1.2. Основными задачами ведения реестра являются:

обеспечение доступности информации о деятельности учреждений;
систематизация сведений об учреждениях.

1.3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

2. СТРУКТУРА РЕЕСТРА И СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В РЕЕСТР

2.1. Реестр составляется в виде таблицы, состоящей из трех разделов:

Раздел I. Информация о действующих учреждениях.

Раздел II. Информация о действующих учреждениях, зарегистрированных за пределами республики.

Раздел III. Информация об учреждениях, не осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Каждый из разделов состоит из подразделов, систематизирующих информацию об учреждениях по типам, в том числе о:

загородных оздоровительных лагерях;

лагерях с дневным пребыванием детей;

санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия;

детских санаториях;

специализированных (профильных) лагерях;

оздоровительно-образовательных центрах, базах и комплексах, иных учреждениях, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

2.3. Каждый подраздел реестра должен включать в себя следующие сведения:

полное наименование учреждения в соответствии с уставом;

форма собственности;

учредитель (полное наименование учреждения, на базе которого создана организация);

место нахождения (юридический и фактический адрес), контактные телефоны, адрес электронной почты;

режим работы (круглогодичный или сезонный), количество и сроки проведения смен;

количество мест в смену, возрастная категория детей;

условия для проживания детей и проведения досуга;

стоимость путевки (либо стоимость 1 дня пребывания), рубли;

группа санитарно-эпидемиологического благополучия;
краткая информация об учреждении, в которую включаются сведения о характеристике местности, где оно располагается, маршруте следования до места его расположения, расстоянии от ближайшего населенного пункта, реализуемых тематических программах, условиях оказания детям медицинской помощи.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

3.1. Реестр формируется Министерством образования Республики Башкортостан и согласовывается с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан, Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан и Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Башкортостан ежегодно до 1 марта текущего года на основании:

информации об учреждениях, являющихся юридическими лицами либо структурными подразделениями юридических лиц, находящихся на территории Республики Башкортостан, представляемой ими самостоятельно;

информации об учреждениях, представляемой уполномоченными муниципальными органами, республиканскими органами исполнительной власти.

Информация представляется в соответствии с типовой формой **паспорта** согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность представленных сведений согласно законодательству Российской Федерации.

3.3. В случае изменения сведений, указанных в **пункте 2.3** настоящего Порядка, либо при поступлении от собственника учреждения информации о переводе данного учреждения из разряда действующих в разряд недействующих в период с 1 февраля до конца текущего года руководитель учреждения направляет в Министерство образования Республики Башкортостан информацию об изменении данных сведений в срок до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло соответствующее изменение.

3.4. При поступлении информации о переводе учреждения из разряда действующих в разряд недействующих представляются информация о причинах, по которым данное учреждение не принимает детей в текущем году, и сведения о планируемой дате его открытия.

3.5. Сведения, содержащиеся в реестре, обновляются Министерством образования Республики Башкортостан в течение 10 дней со дня поступления соответствующей информации.

Приложение
к Порядку формирования и ведения
реестра учреждений отдыха
и оздоровления детей
Республики Башкортостан

ТИПОВАЯ ФОРМА ПАСПОРТА учреждения отдыха и оздоровления детей

(наименование учреждения)
по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Характеристика учреждений	Сведения
-------	---------------------------	----------

1	Общие сведения	
1.1	Полное наименование оздоровительного учреждения (включая организационно-правовую форму)	
1.2	Юридический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты	
1.3	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и Интернет - страницы	
1.4	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от учреждения (км)	
1.5	Учредитель:	
	адрес	
	контактный телефон	
1.6	Ф.И.О. руководителя	
	Собственник:	
	адрес	
1.7	контактный телефон	
	Ф.И.О. руководителя	
	Тип учреждения, в том числе:	
	загородный оздоровительный лагерь	
	санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия	
	оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	
1.8	специализированный (профильный) лагерь (указать профиль)	
	оздоровительно-образовательный центр	
1.9	иная организация отдыха и оздоровления детей (уточнить какая)	
1.8	Наличие документа, на основании которого действует организация (устав, положение), его реквизиты	
1.9	Год полного ввода в эксплуатацию	
1.10	Работает круглогодично или сезонно	
1.11	Количество смен	
1.12	Длительность смен	
1.13	Загрузка по сменам (количество детей):	
	1-я смена	
	2-я смена	
	3-я смена	
1.14	Здания и сооружения нежилого назначения:	
	количество, этажность	
	площадь	
	степень износа (%)	
	на какое количество детей рассчитано	
	год постройки	
1.15	год последнего капитального ремонта	
	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе:	
	автобусы	
	микроавтобусы	
1.16	автотранспорт коммунального назначения	
1.16	Территория	
1.17	Общая площадь земельного участка (га)	
1.18	Площадь озеленения (га)	

1.19	Наличие насаждений на территории		
1.20	Соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний указать причины)		
1.21	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории организации отдыха и оздоровления детей, в том числе:		
	бассейн		
	пруд		
	река		
	озеро		
1.22	Наличие оборудованного пляжа:		
	ограждение в зоне купания		
	оснащение зоны купания (спасательные и медицинские посты, спасательные средства)		
	душевая		
	туалет		
	кабины для переодевания		
	навесы от солнца		
	пункт медицинской помощи		
1.23	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности:		
	ограждение (указать какое)		
	охрана		
	пропускной режим		
	кнопка тревожной сигнализации (КТС)		
	автоматическая пожарная сигнализация (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части		
	система оповещения и управления эвакуацией людей		
	укомплектованность первичными средствами пожаротушения		
2	Сведения о руководителе организации отдыха и оздоровления детей:		
	Ф.И.О. руководителя (полностью)		
	образование		
	стаж работы в этой должности		
3	Сведения о штатах организации отдыха и оздоровления детей:		
	3.1 Штатная численность работников, в том числе:		
	3.1.1 педагогические работники (указать численность, образовательный уровень: высшее/среднее профессиональное/среднее)	вакансии	
		3.1.2 медицинские работники (указать численность, образовательный уровень: высшее/среднее профессиональное /среднее)	вакансии
3.1.3 работники пищеблока (указать численность, образовательный уровень: высшее/среднее профессиональное /среднее)	вакансии		
	4	Обеспеченность условиями проживания:	
количество жилых комнат			

	площадь	
	степень износа	
	вместимость	
	год постройки	
	год последнего капитального ремонта	
4.1	Обеспеченность санитарно-бытовыми условиями:	
	умывальные комнаты	
	ногемойки	
	уборная	
	санузел	
	душевая (индивидуальные кабины или душевые лейки)	
	комната личной гигиены	
	баня	
	прачечная	
	помещения для сушки	
	одежды, обуви	
4.2	Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками (указать количество площадок, площадь, степень износа, вместимость, год постройки, год последнего капитального ремонта) для:	
	баскетбола	
	волейбола	
	бадминтона	
	настольного тенниса	
	прыжков в длину, высоту	
	бега	
	футбола	
	бассейна	
	других (указать, каких)	
5	Обеспеченность объектами культурно-массового назначения:	
	кинозал (количество мест)	
	библиотека (количество книг)	
	игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать, какие и их количество)	
	актовый зал (крытая эстрада), количество посадочных мест	
	летняя эстрада (открытая площадка)	
	аттракционы	
	необходимая литература, игры, инвентарь, оборудование, снаряжение для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков	
6	Обеспеченность объектами медицинского назначения:	
	медпункт	
	процедурная	
	изолятор	
	другие (указать какие)	
7	Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения:	
	гладильная	
	склад	
	кладовая	
	служебно-бытовые помещения	

8	Состояние пищеблока:	
	набор цехов в пищеблоке (указать какие)	
	обеденный зал, количество мест	
	моечные	
	санитарно-бытовые помещения для персонала	
	помещения для приема и хранения продуктов	
	охлаждаемые камеры, в том числе низкотемпературные	
	кладовая для сухих продуктов	
	кладовая для овощей	
9	Состояние санитарно-технического обеспечения:	
	водоснабжение	
	централизованное от местного водопровода	
	централизованное от артезианной скважины	
	привозная вода	
	наличие емкости для запаса воды (куб. м)	
	горячее водоснабжение: наличие, тип	
	канализация (централизованная/выгребного типа)	
	площадки для мусора, их оборудование	
10	Стоимость предоставляемых услуг (руб.):	
	путевки (за предыдущий и текущий годы)	
	койко-дня (за предыдущий и текущий годы)	
	питания в день (за предыдущий и текущий годы)	
11	Финансовые расходы (тыс. руб.) на:	
	капитальный ремонт (за предыдущий и текущий годы)	
	текущий ремонт (за предыдущий и текущий годы)	
	обеспечение безопасности (за предыдущий и текущий годы)	
	оснащение мягким инвентарем (за предыдущий и текущий годы)	
	оснащение пищеблока (за предыдущий и текущий годы)	
12	Профиль здравницы (указать)	
13	Медицинские услуги и процедуры (указать, какие)	

Руководитель организации отдыха и оздоровления детей _____
(подпись, расшифровка)

М.П.

Примечание:

1. Пункты 12 и 13 заполняются санаторно-оздоровительными лагерями круглогодичного действия, лагерями, организация которых осуществляется на базе санаториев-профилакториев, пансионатов с лечением, учреждений санаторного типа.
2. Вопросы, требующие ответа "да" или "нет", заполняются соответственно "+" или "-".
3. Каждая позиция заполняется с соблюдением нумерации. Не разрешается исключать наименования подкритериев или заменять их на другие.