



КАРАР

“27” май 2015 г.

№ 46/5

РЕШЕНИЕ

“27” май 2015 г.

**Об утверждении Положения об Управлении образования
Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 9 статьи 22 Устава городского округа город Уфа Республики Башкортостан Совет городского округа город Уфа Республики Башкортостан **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об Управлении образования Администрации городского округа город Уфа Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 21 ноября 2012 года № 11/13 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан по правовым вопросам, охране прав и свобод граждан.

Председатель Совета
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Е. Семивеличенко

Приложение
к решению Совета
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 27 мая 2015 года № 46/5

Положение
об Управлении образования Администрации
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Управление) является отраслевым органом (подразделением) Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Администрация), непосредственно подчиняется главе Администрации и осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы Администрации, курирующего сферу образования. Образование, реорганизация, ликвидация Управления осуществляется решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере образования, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, постановлениями Президиума Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, нормативно-распорядительными актами Администрации и настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, соответствующие лицевые счета, открываемые в соответствии с полномочиями, установленными положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и решениями Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, регулируемыми бюджетные правоотношения, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Республики Башкортостан, штампы, бланки и другие реквизиты. Управление имеет статус муниципального казённого учреждения.

1.4. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Управления – индекс 450096, Республика Башкортостан, город Уфа, Октябрьский район, улица Орловская, д. 33.

1.5. Полное наименование Управления: Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Сокращённое наименование Управления: Управление образования Администрации ГО г. Уфа РБ.

1.6. Деятельность Управления финансируется за счёт средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.7. Управление осуществляет функции главного распорядителя средств, полученных из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также функции главного администратора доходов бюджетов Российской Федерации, Республики Башкортостан, городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Целью деятельности Управления является обеспечение эффективного управления процессом функционирования и развития системы образования на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан в рамках обеспечения государственных гарантий и прав граждан на получение доступного качественного образования и удовлетворения потребности граждан в сфере образования, защиты прав и интересов несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. общее руководство отраслью образования и координация деятельности муниципальной системы образования на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – город);

2.2.2. обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования на территории города;

2.2.3. выработка стратегической политики развития сферы образования города, осуществление перспективного планирования развития отрасли; подготовка нормативных актов органов местного самоуправления в сфере образования. Разработка и исполнение муниципальных программ развития образования. Разработка и исполнение местных нормативов образования;

2.2.4. развитие национального образования;

2.2.5. обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов и функционирования муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов с учётом социально-экономических, демографических, национально-культурных и других особенностей;

2.2.6. выполнение норм Семейного кодекса Российской Федерации в рамках своей компетенции и других нормативных документов по социальной адаптации несовершеннолетних;

2.2.7. формирование системы муниципальных образовательных организаций, их финансирование в соответствии с утверждённым бюджетом города и координация деятельности всех участников образовательного процесса на территории города;

2.2.8. реализация кадровой политики в сфере образования. Координация мер по повышению квалификации и переподготовке, аттестации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций города в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере образования;

2.2.9. укрепление материально-технической базы образовательных организаций города;

2.2.10. обеспечение социальных гарантий участников образовательного процесса, прав граждан на выбор образовательной организации и формы получения образования;

2.2.11. развитие и координация международных и межрегиональных связей в рамках компетенции Управления, в том числе и на межведомственной основе;

2.2.12. реализация решений Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, постановлений Президиума Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, постановлений и распоряжений Администрации;

2.2.13. проведение единой муниципальной политики в области дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечение выполнения основных её принципов:

- гуманистический характер образования;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободное развитие личности;
- светский характер образования;
- преемственность образовательных программ, реализуемых муниципальными образовательными организациями.

3. Полномочия, права и обязанности Управления

3.1. Для достижения целей и выполнения поставленных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. осуществляет руководство муниципальной системой образования в соответствии с социально-экономическими потребностями города, проводит комплекс мер, направленных на повышение эффективности образовательного процесса;

3.1.2. разрабатывает и реализует программы развития образования;

3.1.3. на основании прогнозирования осуществляет мероприятия по расширению сети муниципальных образовательных организаций, их рациональному размещению, улучшению структуры системы образования;

3.1.4. организует предоставление в муниципальных образовательных организациях общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в рамках своей компетенции на территории города;

3.1.5. организует предоставление дополнительного образования детям в рамках своей компетенции на территории города;

3.1.6. организует учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.7. обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.8. создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях города;

3.1.9. участвует в закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города;

3.1.10. принимает непосредственное участие в разработке и осуществлении мероприятий по реорганизации существующих и по созданию новых образовательных организаций.

3.1.11. вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3.1.12. вносит на рассмотрение государственных, муниципальных и общественных организаций предложения по вопросам развития системы образования;

3.1.13. определяет основные направления инновационной и исследовательской деятельности в муниципальной системе образования города. Организует, изучает деятельность муниципальных инновационных площадок на базе образовательных организаций города, определяет порядок присвоения и снятия данного статуса в пределах своих полномочий;

3.1.14. координирует деятельность муниципальных образовательных организаций города с целью создания и развития единого информационного пространства в соответствии с требованиями законодательства;

3.1.15. разрабатывает и вносит в соответствующие инстанции предложения по повышению оплаты труда, медицинскому обслуживанию, обеспечению жильём, социальному страхованию педагогических и других работников системы образования;

3.1.16. оказывает содействие в трудоустройстве молодым специалистам;

3.1.17. осуществляет комплекс мер по использованию муниципальных организаций, объектов культуры и спорта в интересах образования;

3.1.18. организует и (или) проводит конференции, фестивали, совещания, выставки и конкурсы различных уровней в сфере образования;

3.1.19. осуществляет функции уполномоченного органа по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей города (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время);

3.1.20. в рамках своей компетенции принимает участие в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время;

3.1.21. осуществляет издательскую и полиграфическую деятельность;

3.1.22. обеспечивает в системе образования города совместно с другими отраслевыми и территориальными органами Администрации условия для развития физической культуры и спорта, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

3.1.23. принимает участие в совместной деятельности с муниципальными образовательными организациями, правоохранительными органами и другими заинтересованными лицами в работе по предупреждению и профилактике правонарушений несовершеннолетних;

3.1.24. организует работу по ведению учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях города;

3.1.25. организует проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций города;

3.1.26. в рамках предоставленных полномочий представляет и защищает интересы Администрации, Управления в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, в органах государственной власти, осуществляющих контроль (надзор), в органах прокуратуры, правоохранительных органах, в исполнительном производстве и иных учреждениях (организациях);

3.1.27. представляет интересы образования в средствах массовой информации, разъясняет перед широкой общественностью позицию Администрации по вопросам образования;

3.1.28. осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций;

3.1.29. осуществляет организацию мониторинга муниципальной системы образования;

3.1.30. осуществляет приносящую доход деятельность. Управление вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

– предоставление части объекта муниципального нежилого фонда, переданного Управлению на праве оперативного управления, в аренду или безвозмездное пользование с согласия соответствующего уполномоченного органа.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

3.1.31. оказывает содействие Управлению земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в осуществлении контроля за соответствующим использованием помещений и имущества муниципальных образовательных организаций города;

3.1.32. утверждает план капитального ремонта и капитальных вложений муниципальным образовательным организациям города (план приобретения оборудования);

3.1.33. выступает в качестве заказчика при проведении мероприятий по капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций за счёт средств бюджетов всех уровней Российской Федерации.

3.1.34. утверждает муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, предусмотренными уставами муниципальных образовательных организаций города;

3.1.35. осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и заключает иные договоры в целях обеспечения деятельности Управления с учётом возложенных полномочий;

3.1.36. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.1.37. осуществляет контроль за выполнением муниципального задания;

3.1.38. определяет размер субсидии на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в пределах муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за муниципальными организациями, находящимися в ведении Управления, или приобретённого ими за счёт средств, выделенных ему учредителем (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия соответствующего уполномоченного органа);

3.1.39. при необходимости по согласованию с исполнителем муниципальных заданий вносит изменения в утверждённое муниципальное задание в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий год на соответствующие муниципальным заданиям цели;

3.1.40. предоставляет субсидии на цели, не связанные с обеспечением выполнения муниципального задания, муниципальным образовательным организациям города на основании соглашения с ними, регулирует целевое использование субсидий на иные цели;

3.1.41. до начала очередного финансового года утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций города;

3.1.42. по согласованию с Финансовым управлением и Управлением экономики Администрации устанавливает порядок определения затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также порядок расчётно-нормативных затрат на содержание имущества;

3.1.43. заключает соглашения с муниципальными образовательными организациями города о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3.1.44. формирует отчёт по итогам исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), рассматривает представленные муниципальными образовательными

организациями города отчёты, осуществляет проверку сведений и расчётов, готовит свод оценок в разрезе однотипных муниципальных услуг и заключение по фактическому исполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также осуществляет учёт результатов для достижения целей и задач целевых программ и возможной корректировки муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3.1.45. в целях развития и совершенствования системы образования Управление взаимодействует общественными организациями, союзами, объединениями, устанавливает прямые связи с учреждениями, организациями и предприятиями Российской Федерации, Республики Башкортостан, осуществляет сотрудничество с зарубежными странами;

3.1.46. обеспечивает проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций города. Организует работу по аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций города;

3.1.47. согласовывает заключение и расторжение трудовых договоров с руководителями муниципальных образовательных организаций;

3.1.48. учреждает «Почётную грамоту Управления», «Благодарственное письмо Управления»;

3.1.49. представляет в установленном порядке работников образования к государственным и отраслевым наградам, присвоению почётных званий, поощряет обучающихся муниципальных образовательных организаций города.

4. Организация деятельности и руководство Управления

4.1. При Управлении функционирует централизованная бухгалтерия (без статуса юридического лица), которая осуществляет бухгалтерский учёт и контроль за финансовой деятельностью муниципальных образовательных организаций города, находящихся в ведении Управления, а также учёт операций, связанных с финансированием муниципальных образовательных организаций.

4.2. Управление имеет в своём ведении муниципальные образовательные организации со статусом юридического лица.

4.3. Структура Управления и штатное расписание утверждаются в установленном порядке главой Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан. В структуру Управления могут входить отделы и секторы.

4.4. Лица, осуществляющие службу на должностях муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Классные чины и надбавки за особые условия службы муниципальным служащим Управления устанавливаются распоряжением Администрации. Муниципальные служащие в установленном порядке проходят аттестацию на соответствие занимаемой должности.

4.5. При Управлении функционирует Совет Управления (далее – Совет), состоящий из работников образования и представителей общественности. Основными задачами Совета являются: оказание практической помощи Управлению в реализации федеральной, региональной и местной программ развития образования, выполнения законодательства в сфере образования; осуществление координационной работы в образовательной деятельности с другими государственными, профессиональными и общественными структурами и организациями; анализ состояния системы образования в городе, тенденции ее развития и прогнозирование перспектив, направленных на защиту системы образования; организация изучения, обобщения и внедрения передового педагогического опыта образовательных учреждений (организаций) и учителей. По итогам рассмотрения Совет выносит решения.

4.6. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой Администрации в установленном законом порядке.

4.7. Начальник Управления:

4.7.1. осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

4.7.2. действует без доверенности от имени Управления в судебных, государственных и иных органах. Представляет Управление и сферу образования города во всех органах власти, учреждениях, организациях, предприятиях, в том числе за рубежом;

4.7.3. издаёт приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законов Российской Федерации и Республики Башкортостан, решений и постановлений органов государственной власти, а также правовых актов Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Администрации. Приказы начальника Управления обязательны для исполнения всеми образовательными и иными учреждениями, организациями, входящими в систему Управления, работниками аппарата и территориальными отделами (управлениями) образования;

4.7.4. имеет полномочия по распределению лимитов бюджетных обязательств по получателям средств, находящихся в ведении Управления;

4.7.5. вносит предложения по структуре, штатному расписанию Управления;

4.7.6. осуществляет приём и увольнение работников Управления самостоятельно в установленном законом порядке;

4.7.7. пользуется правом применения мер поощрения (объявление благодарности, награждение Почетной грамотой Управления, Благодарственным письмом Управления, выдачи премии) и взысканий к работникам Управления;

4.7.8. в своей деятельности подотчётен главе Администрации и осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы Администрации курирующего сферу образования;

4.7.9. открывает и закрывает лицевые счета Управления, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

4.7.10. имеет заместителей начальника Управления, которые назначаются и освобождаются от должности приказом начальника Управления в установленном законом порядке.

5. Ответственность руководителя и сотрудников Управления

5.1. Начальник Управления несёт персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Управление, за нецелевое использование бюджетных средств, превышение лимита бюджетных обязательств, несоблюдение законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и другие нарушения действующего законодательства.

5.2. Начальник Управления, сотрудники Управления несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, нарушение законодательства о муниципальной службе, несвоевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, актов прокурорского реагирования, контролирующих и надзорных органов, нарушения иных норм действующего законодательства.