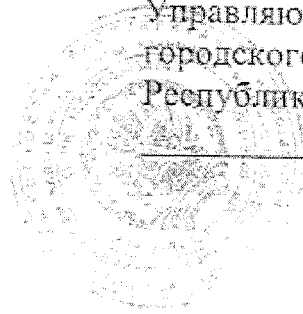


УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 1664 от «16» 04 2013 г.

Управляющий делами Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
_____ И.Э. Сираев



У С Т А В

Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования
Ленинского района городского округа
город Уфа Республики Башкортостан»

(новая редакция)

г. Уфа - 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (далее - Учреждение), ранее именуемое как Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных бюджетных учреждений образования Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан», зарегистрировано ИФНС по Ленинскому району г. Уфы 18.01.2006 г. (ОГРН 1060275000268)

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан»;

сокращенное: МКУ «ЦБ МУО Ленинского района г. Уфа».

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский район, ул. М. Гафури, д. 13/1.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.6. Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемый «Учредитель».

1.8. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление муниципальной собственности Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение вправе выступать в качестве истца и ответчика в суде.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа город Уфа Республики Башкортостан в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением вышеуказанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет городской округ город Уфа Республики Башкортостан в лице Учредителя.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет соответствующие лицевые счета, открываемые в соответствии с полномочиями, установленными положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и решениями Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация учета поступления и расходования бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств, поступающих во временное распоряжение.

Выполнение работ, оказание услуг в сфере обеспечения хозяйственной деятельности, содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются обеспечение систематического контроля за исполнением утвержденных в установленном порядке лимитов (субсидий) бюджетных обязательств, муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, соблюдением бюджетной дисциплины, обеспечением экономии материальных ценностей и денежных средств.

2.3.1. Организация учета наличия и движения имущества, обязательств, хозяйственных операций.

2.3.2. Формирование полной и достоверной, своевременной и качественной бухгалтерской отчетности об исполнении муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, выполнение целевых программ.

2.3.3. Централизованный контроль бесперебойного функционирования муниципальных образовательных учреждений Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан, осуществление контроля за своевременным материально-техническим обеспечением обслуживаемых учреждений, а также планирование, организация и регулирование хозяйственной деятельности для эффективного использования выделяемых на их содержание бюджетных средств.

2.3.4. Контроль за обеспечением работы инженерных коммуникаций, и осуществлением текущего и капитального ремонта инженерных сетей, зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений.

2.4. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Заключает договоры с муниципальными образовательными учреждениями на ведение бухгалтерского учёта.

2.4.2. Организует и ведет бухгалтерский учет средств, выделяемых из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также средств, полученных за счет приносящей доход деятельности, в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами по организации бухгалтерского учета в обслуживаемых учреждениях.

2.4.3. Формирует для последующего утверждения Распорядителем бюджетных средств бюджетную роспись по отрасли «Образование».

2.4.4. Составляет планы финансово-хозяйственной деятельности по обслуживаемым учреждениям, обеспечивает их утверждение и исполнение в установленном порядке.

2.4.5. Оказывает помощь по составлению планов капитального и текущего ремонта зданий и сооружений; составлению дефектных ведомостей для разработки проектно-сметной документации на капитальный ремонт и реконструкцию объектов; составлению локально-сметных расчетов на капитальный, текущий ремонт и реконструкцию объектов учреждений образования Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.4.6. Контролирует обеспечение постоянной эксплуатационной готовности зданий и инженерных сетей муниципальных образовательных учреждений.

2.4.7. Осуществляет нормативно-правовое, инструктивное, административное обеспечение хозяйственно-эксплуатационной деятельности муниципальных образовательных учреждений.

2.4.8. Участвует в формировании муниципального заказа по выполнению ремонтно-строительных работ.

2.4.9. Планирует работы по капитальному и текущему ремонту зданий и помещений муниципальных образовательных учреждений, а также материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса.

2.4.10. Оказывает содействие по подготовке учреждений образования к работе в зимних условиях.

2.4.11. Осуществляет контроль и практическую помощь по соблюдению законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности при организации учебно-воспитательного процесса и при эксплуатации зданий и сооружений, технологического и энергетического оборудования. Проводит контроль эксплуатаций действующих электроустановок, электросетей, машин и оборудования. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по энергосбережению.

2.4.12. Принимает участие на совещаниях, официальных встречах по вопросам хозяйственно-эксплуатационной деятельности, материально-технического обеспечения, реконструкции, капитального и текущего ремонта.

2.4.13. Осуществляет контроль выполнения регламентных работ, необходимых для нормального функционирования зданий, инженерных сетей и оборудования учреждений образования, а также организует и контролирует выполнения текущего аварийного ремонта этих объектов.

2.4.14. Проверяет локально-сметные расчеты на капитальный, текущий ремонт и реконструкцию объектов учреждений образования.

2.4.15. Осуществляет контроль качества, приемку выполненных работ по капитальному и текущему ремонтам в муниципальных образовательных учреждениях.

2.4.16. Организует подготовку учреждений образования по исполнению предписаний надзорных органов.

2.4.17. Осуществляет предварительный и текущий контроль за соответствием осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, заключением договоров в соответствии с муниципальными заданиями, планами финансово-хозяйственной деятельности, своевременно и правильно оформляет первичные учетные документы.

2.4.18. Производит расчеты с работниками обслуживаемых образовательных учреждений по оплате труда согласно штатному расписанию и тарификационным спискам, выдает заработную плату в установленном порядке и сроках, расчет отчислений по социальному налогу в установленном порядке.

2.4.19. Обеспечивает достоверный учет основных средств, материальных ценностей, денежных средств. Участвует в проведении инвентаризации имущества и обязательств, находящихся в обслуживаемых учреждениях в соответствии с действующим законодательством. Своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации и отражает их в учете.

2.4.20. Принимает участие в комплексных проверках муниципальных образовательных учреждений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

2.4.21. Своевременно проводит расчеты с поставщиками и подрядчиками, составляет акты сверки расчетов с организациями в установленные сроки.

2.4.22. Ведет расчеты с подотчетными лицами, осуществляет контроль за денежными авансами, выдаваемыми работникам образовательных учреждений на хозяйственные нужды, расходы на командировки. Принимает авансовые отчеты с обязательной проверкой правильности оформления, наличия всех документов, подтверждающих расходование средств по назначению.

2.4.23. Осуществляет учет, хранение и расходование наличных денежных средств, находящихся в кассе Учреждения, в соответствии с Порядком ведения кассовых операций, утвержденным в установленном порядке.

2.4.24. Контролирует учет выданных доверенностей на получение товарно-материальных и других ценностей.

2.4.25. Составляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность об исполнении муниципального задания обслуживаемых образовательных учреждений, о результатах деятельности обслуживаемых учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, а также об исполнении смет доходов и расходов бюджетных средств и средств, полученных за счет приносящей доход деятельности Учреждения.

2.4.26. Ведет бухгалтерский учет и отчетность по исполнению муниципального задания на выполнение целевых программ.

2.4.27. Составляет сводный бухгалтерский отчет и другую установленную законодательством отчетность для представления в установленные сроки в Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, органы статистики и другие органы. Осуществляет сбор и анализ сведений и оперативной информации, предоставляемых муниципальными автономными образовательными учреждениями для предоставления в установленные сроки в Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

2.4.28. Проводит работу по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского учета и отчетности.

2.4.29. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов, согласно утвержденной номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела.

2.4.30. Применяет унифицированные формы первичной документации, соблюдает порядок документооборота.

2.4.31. Ежегодно представляет расчеты к проекту бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан по всем статьям расходов по

отрасли "Образование", принимает участие в составлении тарификационных списков работников обслуживаемых образовательных учреждений.

2.4.32. Организует и проводит учебу работников Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям и предусмотрено настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

-реализация активов, осуществляемая учреждением, находящимся в ведении органа местного самоуправления городского округа (в части реализации основных средств по указанному имуществу (металлом и вторичное сырье).

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Уфа Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, незапрещенные законом поступления.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа город Уфа Республики Башкортостан в установленном порядке.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление муниципальной собственности Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии со сметой расходов Учреждения, утвержденной в установленном законодательством порядке, и настоящим Уставом;

представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением муниципальной собственности Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором, законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Управлению муниципальной собственности Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений, филиалов и представительств;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

предоставление и получение кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается

ликвидационной комиссией Управлению муниципальной собственности Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

7.1. Все изменения в Устав Учреждения вносятся постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утверждаются им и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. Изменения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

7.3. Новая редакция устава Учреждения, а также изменения, вносимые в устав Учреждения, разрабатываются и принимаются Учреждением и утверждаются Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан.