

Приложение к письму Управления  
образования Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Алгоритм

взаимодействия муниципальных образовательных организаций при предоставлении информации представителям средств массовой информации

### Общие положения

Настоящий Алгоритм определяет порядок взаимодействия муниципальных образовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – образовательные организации) с представителями средств массовой информации (далее - СМИ).

Алгоритм разработан в целях установления системного подхода по совершенствованию порядка предоставления на запросы, обращения СМИ своевременной и объективной информации по вопросам деятельности образовательной организации.

### Правовое регулирование

Основной нормативный документ, регулирующий деятельность СМИ, является Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ).

Под СМИ в действующем законодательстве понимается периодическое печатное издание, радио-, теле-, видеопрограмма, кинохроникальная программа, либо иная форма периодического распространения массовой информации.

Согласно ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности.

При организации работы образовательной организации, должны соблюдаться следующие основные принципы обеспечения доступа к информации:

- 1) открытость и доступность информации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
- 2) достоверность информации и своевременность ее предоставления;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации любым законным способом;
- 4) соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации.

Основным источником информации о деятельности образовательной организации являются: официальные сайты в сети Интернет, интервью, статьи, публичные выступления руководства образовательной организации, сообщения информационного и справочного характера, анонсы предстоящих мероприятий и другие информационные материалы, распространяемые образовательной организацией.

Под официальной информацией понимается любой материал о деятельности образовательной организации, содержащий в той или иной форме упоминание о должностном положении автора и его принадлежности к образовательной организации.

### **Работа с запросами и иными обращениями СМИ**

- Законом о СМИ допускается, как письменный, так и устный, запрос редакции о предоставлении информации о деятельности образовательной организации.

Все запросы (в том числе и устные (первичные) представителей СМИ должны поступать к руководителю образовательной организации и регистрироваться в журнале входящей корреспонденции у секретаря.

Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за подготовку информации на запросы СМИ.

За подготовку необходимой информации руководителем образовательной организации могут быть определены ответственные лица.

- Необходимым условием для организации интервью, участия в съемке телевизионного сюжета и т.д. с привлечением руководителя, сотрудников образовательной организации является информирование Управления образования путём предоставления служебной записки.

В случае организации съемки, сюжета и т.п. со стороны СМИ без предварительного информирования образовательной организации (экстренный сюжет) - в оперативной режиме, в том числе путем телефонной связи, предоставляется информация в Управление образования (279-03-79), с последующим предоставлением служебной записки.

- В случае прямого обращения представителя СМИ в адрес образовательной организации, последние должны во избежание появления сюжетов и публикаций, содержащих некорректную информацию:

- рекомендовать представителю СМИ для получения полной и достоверной информации о деятельности образовательной организации обратиться с письменным запросом от имени редакции (в соответствии со ст. 38, ст. 40 Федерального закона от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»);

- о контактах с представителями СМИ, руководитель образовательной организации незамедлительно информирует секретаря Управления образования по средством телефонной связи, с последующим представлением служебной записки.

Ответы, на письменные запросы СМИ, должны даваться в соответствии со ст. 40 Закона о СМИ в срок не более семи дней. Если на подготовку ответа требуется время, превышающее семидневный срок, то в трехдневный срок со

дня получения запроса в редакцию должно быть направлено официальное уведомление об отсрочке с указанием ее причины, даты. Подготовленную для предоставления в СМИ информацию (ответы по запросам СМИ и др.) образовательная организация также предоставляет в Управление образования (для сведения).

### **Работа с запросами и иными обращениями СМИ при возникновении чрезвычайных ситуаций, происшествий**

При организации интервью, участия в съемке телевизионного сюжета и т.д. при возникновении чрезвычайных ситуаций, происшествий (далее - ЧП) с привлечением руководителя, сотрудников образовательной организации необходимо информировать Управление образования путём предоставления служебной записки.

В случае организации съемки, сюжета и т.п. со стороны СМИ без предварительного информирования образовательной организации (экстренный сюжет) - в оперативной режиме, в том числе путем телефонной связи, предоставляется информация в Управление образования (279-03-79), с последующим предоставлением служебной записки.

При возникновении ЧП, в том числе при организации экстренной съемки, сюжета к работе со СМИ, необходимо допускать лицо, полностью владеющее достоверной информацией о случившемся. Не допускать представление образовательными организациями в интервью для СМИ непроверенной и (или) недостоверной информации.

В случае организации съемки, сюжета в связи с чрезвычайным происшествием, до окончания расследования ЧП специалистами и уполномоченными службами – лицу, участвующему в официальной съемке при даче интервью СМИ настоятельно рекомендуется исключать личную (субъективную) оценку случившегося.

Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за подготовку информации на запросы СМИ.